



NATIONAL UNIVERSITY

Online Portal für Studierende – Step by Step Anleitung zur Bewerbung

Den Zugang zur Online Application finden Sie auf der Seite <http://www.nu.edu/Admissions/InternationalAdmissi/Apply.html>, wenn Sie unten „Apply Now“ anklicken, oder unter dem direkten Link: <https://inform-edu.net/apex/f?p=300010:1:>

1. Registrierung

Beginnen Sie mit der Anmeldung, indem Sie sich mit Ihrem Namen und Ihrer E-Mail-Adresse registrieren.

ORANGE COAST COLLEGE

Forgotten your password? Register Login

Register Now

First Name

Last Name

E-Mail

Confirm E-Mail

Register

close

1 Admission Application - Start Here

4 Sign up Information

Sobald Sie sich erfolgreich registriert haben, erhalten Sie Ihre Login-Informationen per E-Mail. Sie werden daraufhin bei Ihrem ersten erfolgreichen Login aufgefordert, Ihr Passwort zu ändern.

1.1. Ausfüllen des ROI (Release of Information)

Bevor Sie mit dem Bewerbungsprozess beginnen können, füllen Sie bitte das *Release of Information Form* aus und klicken Sie auf **Submit**. Hiermit autorisieren Sie das europäische Büro der National University (International Student Office in Mainz) zur weiteren Bearbeitung und Einsicht in Ihre Dokumente. Klicken Sie dafür auf das Feld links oben: *1 – Admission Application – Start Here*.

Release of Information **Submit**

Are you working with an agency to complete this application? Yes No

How did you first hear about Orange Coast College? - Not Selected -

If you receive educational assistance from an advising agency or loan assistance from your government, you **must** list the agency as one of those you grant Orange Coast College permission to release your information or we cannot send required documentation without your written request. You may also indicate another family member or friend if you wish for them to have access to your application information.

| | |
|--|---|
| <small>Authorized Person/Agency</small> | <small>Relationship</small> |
| <input style="width: 95%;" type="text" value="1"/> | - Not Selected - |
| <input style="width: 95%;" type="text" value="2"/> | - Not Selected - |

Release of Information *

I do not wish to have my information released to anyone. I hereby give permission Orange Coast College to release academic records and immigration status to the person(s)/agency/agencies listed.

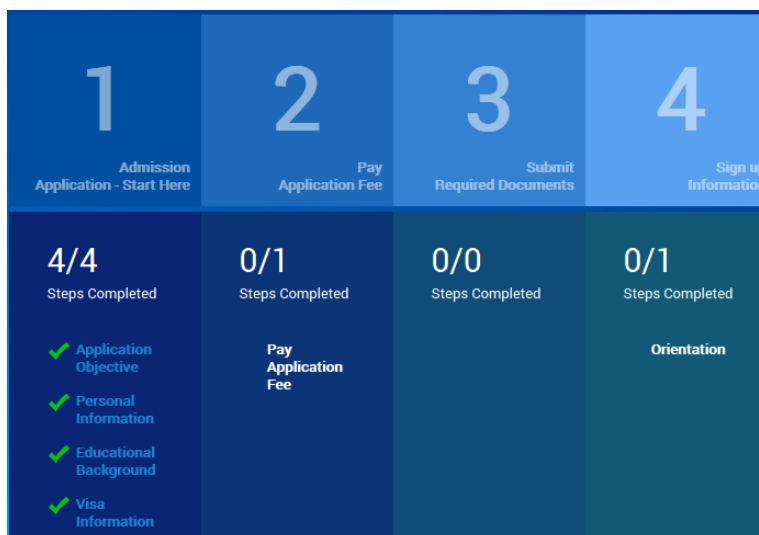
Submit

1.2. Das Student Portal

Der Bewerbungsprozess im Student Portal besteht aus vier Schritten:

- 1) Admission Application
- 2) Pay Application Fees
- 3) Submit Required Documents
- 4) Sign-up Information

Bei erfolgreicher Eingabe der Unterkategorien, erscheint ein grünes Häkchen.



1.2.1. Schritt 1 - Admission Application

Schritt 1 ist in weitere Unterkategorien eingeteilt: *Application Objective*, *Personal Information*, *Educational Background*, *Visa Information* und *Application Summary*. Erst wenn Sie alle Pflichtfelder eingegeben haben, können Sie zu Schritt 2 übergehen.

The screenshot shows the 'Application Objective' section of the admission application. At the top, there are four numbered steps: 1 (Admission Application - Start Here), 2 (Pay Application Fee), 3 (Submit Required Documents), and 4 (Sign up Information). The current step is 'Application Objective'. On the left, there are five sub-sections: A (Application Objective), B (Personal Information), C (Educational Background), D (Visa Information), and E (Application Summary & Submit). The main form area contains the following fields and options:

- Family Name: * Popat
- First Name: * Mihir
- Middle Name: *
- Date of Birth: * MM/DD/YYYY (with a calendar icon and a red error message: 'Date of Birth must have some value.')
- Are you currently in the United States? *
 - in U.S. with F-1 status
 - in U.S. with other visa status
 - NOT in U.S.
- Select the Semester you would like to start * - Select - (with a dropdown arrow and a red error message: 'Please select semester/term.')
- I plan to attend *
 - Full Time
 - Part Time
- Select Degree Objective * (with a red error message: 'Item must have some value.')
- Associate in Arts
- Associate in Arts Degree for Transfer
- Associate in Science
- Associate in Science for Transfer
- Certificate requiring 12 to fewer than 18 semester units

Das europäische Büro der National University (International Student Office) ist als Agency aufgeführt. Bitte wählen Sie diese Option aus und geben Sie an, wie Sie vom Auslandsstudium an der National University erfahren haben.

The screenshot shows the 'Release of Information' section of the admission application. At the top, there are four numbered steps: 1 (Admission Application - Start Here), 2 (Pay Application Fee), 3 (Submit Required Documents), and 4 (Sign up Information). The current step is 'Release of Information'. The main form area contains the following fields and options:

- Are you working with an agency to complete this application? * Yes No
- If yes, Select Agency Country * Germany (with a dropdown arrow)
- Agency Name * International Student O (with a dropdown arrow)
- If Agency not found, enter Agency name: *
- How did you first hear about National University? * - Not Selected - (with a dropdown arrow)
- If you receive educational assistance from an advising agency or loan assistance from your government, you **must** list the agency as one of those you grant National University permission to release your information or we cannot send required documentation without your written request.
- Authorized Person/Agency: 1 International Student Office (ISO-Europe)
- Relationship: Educational Agency (with a dropdown arrow)
- 2: *
- Relationship: - Not Selected - (with a dropdown arrow)

Unter *Application Objective* geben Sie bitte neben Ihrem Namen und Geburtsdatum an, wann Sie mit Ihren Kursen an der National University beginnen möchten und dass Sie als *Full Time Student* an der National University eingeschrieben werden möchten.

A

Application Objective

B

Personal Information

C

Educational Background

D

Visa Information

Family Name *

First Name *

Middle Name

Date of Birth *

in U.S. with F-1 status
 in U.S. with other visa status
 NOT in U.S.

Are you currently in the United States? *

Select the Month you would like to start *

I plan to attend * Full Time
 Part Time (I am attending another institution and plan to take less than 12 units)

Unter *Degree Objective* klicken Sie bitte Non Degree Undergraduate Study Abroad, falls Sie ein Auslandssemester während Ihres Bachelor-Studiums planen, klicken Sie Non Degree Graduate Study Abroad, falls Sie ein Auslandssemester im Rahmen Ihres Master-Studiums absolvieren *oder* klicken Sie Undergraduate Degree, wenn Sie sich für ein komplettes Bachelor-Studium an der National University bewerben möchten bzw. Graduate Degree, wenn Sie vorhaben, ein komplettes Master-Studium an der National University zu absolvieren.

- Select Degree Objective * Bridge + Graduate Program
- English Language Program + Bridge + Graduate Program
- English Language Program + Grad
- English Language Program + Undergrad
- English Language Program Only
- Graduate Degree
- Non-Degree Concurrent Enrollment
- Non-Degree Graduate Study Abroad
- Non-Degree Undergraduate Study Abroad
- Undergraduate Degree

Geben Sie an, aus welchem Studienfeld Sie vorrangig Kurse belegen möchten und wie viele Kurse (Monate) Sie planen, an der National University zu studieren. Klicken Sie zusätzlich eine der auszuwählenden Optionen zum Status Ihrer Bewerbung und wählen Sie aus, an welchem unserer Standorte (San Diego oder Los Angeles) Sie Ihr Auslandsstudium absolvieren möchten.

Major course of study * Business and Manager

Duration Of Study * 4 months

My current status * I have never attended National University. I have not attended another college.

I have never attended National University. I am attending or have attended another college.

I enrolled at National University in the past. I am attending or have attended another college.

I enrolled at National University in the past. I have not attended another college.

I am currently enrolled at National University, but out of status. I need to be re-instated.

Campus Preference San Diego

Next →

Sie gelangen nun zur nächsten Kategorie, Personal Information. Hier werden Sie aufgefordert, weitere Informationen zu Ihrer Person sowie Auskunft zu Ihrem Englischnachweis zu geben.

Personal Information

← Back Next →

A Application Objective

B Personal Information

Gender * Female Male Other

Country of Birth * Germany

Country of Citizenship * Germany

Native (First) Language * German

English proficiency test taken DAAD

Score C1

Date taken 04/03/2015

Will Dependent(s) accompany you to the U.S.? * Yes No

Des

C Educational Background

D Visa Information

Home Country Address

Street * Rheinallee 3a

City * Mainz

State/Province

Postal Code 55116

Country * Germany

Phone Number +49 - 61519674666

Weiteren wird die permanente Adresse in Ihrem Heimatland abgefragt.

Geben Sie bitte einen Notfallkontakt an.

Emergency Contact

Name *

Relationship *
[Father](#), [Mother](#), [Brother](#), [Sister](#), [Daughter](#), [Son](#)

Street

City

State/Province

Postal Code

Country

Phone Number * -

E-Mail Address

Marital Status *

Ethnic Origin

Im nächsten Schritt, Educational Background, listen Sie nun bitte die Stationen Ihrer Ausbildung auf.

Falls Sie noch keinen Abschluss haben, können Sie die Angabe unter „Date Received“ auch freilassen.

School

School Name *

City *

Country *

Attendance From *

Attendance To *

Credential Received

Date Received

In der letzten Unterkategorie in Abschnitt 1, *Visa Information*, geben Sie bitte die Daten zu Ihrem Reisepass an und eine Adresse, an die unsere amerikanischen Kollegen Ihr I-20 (visumsrelevantes Dokument) senden sollen.

1.2.2. Schritt 2 - Pay Application Fees

Sobald Sie alle relevanten Felder in Schritt 1 ausgefüllt haben, ist der nächste Schritt die Bezahlung der Application fee von 65 USD. Falls Schritt 1 noch unvollständig ist, erscheint an dieser Stelle eine Aufforderung, die relevanten Felder zunächst fertig auszufüllen.

Die Anmeldegebühr kann anschließend über das Online Pay Portal bezahlt werden. Bei erfolgreicher Bezahlung, erhalten Sie eine E-Mail, auf der von Ihnen angegebenen E-Mail Adresse sowie eine Nachricht im Online Portal.



Please enter your credit card information

| | |
|--------|---------|
| Total: | \$65.00 |
|--------|---------|

* Indicates required information

* Credit Card Type:

* Account Number:

* Expiration Date:

* Security Code: (View example)

* Name on Card:

* Email:

Day Phone:

Night Phone:

Mobile Phone:

Refund Policy Agreement

The International Student Application Fee is non-refundable.

By clicking Continue, I agree to the above Refund Policy

[Continue](#) [Print Agreement](#) [Cancel](#)

1.2.3. Schritt 3 - Upload required Documents

Wir werden Ihre Anmeldung nun bearbeiten und Sie erhalten im Anschluss eine E-Mail sowie eine Nachricht im Online-System, die Sie darüber informiert, welche Dokumente Sie hochladen und einreichen müssen.

Submit Required Documents

Upload the support documents listed below.

If you have transcripts from a US Institution, those transcripts must be mailed directly from the US Institution to Orange Coast College. Please include your application ID when the transcript is mailed to the following address:

[MAILING ADDRESS]
 Orange Coast College International Center
 Watson Hall, 4th Floor
 2701 Fairview Rd
 Costa Mesa
 CA 92626

Note: All submitted documentation becomes the property of Orange Coast College International Center and cannot be returned.

Download the Document Requirement Packet which contain forms and information you need. Below you will also find links to the individual form.

Affidavit of Support Form - Incomplete

| Upload / Status | Description | Comments |
|------------------------------------|--|----------|
| Upload New File + | Description of Affidavit of Support Form | |
| View Sample File 📄 | | |

Bank Statement - Incomplete

| Upload / Status | Description | Comments |
|-----------------------------------|-------------|----------|
| Upload New File + | | |

Nachdem Sie alle relevanten Dokumente hochgeladen haben, werden wir zusammen mit unseren amerikanischen Kollegen die Dokumente sichten. Im Falle von unvollständigen oder fehlerhaften Dokumenten werden wir Sie kontaktieren und Sie bitten, diese erneut hochzuladen. Dies kann über Ihre persönliche E-Mail oder das Message Center des Online Portals geschehen.

Sind alle Dokumente vollständig, erhalten Sie ebenfalls eine E-Mail sowie eine Nachricht im Online System und werden dazu aufgefordert, zu Schritt 4 überzugehen.

1.2.4. Schritt 4 - Sign up Information

Bitte lesen Sie die Terms and Conditions sorgfältig durch und schicken Sie die Sign up Information ab.

Sign up Information

A
Orientation

Before commencing your studies, you must attend an International Student Orientation. The International Student Orientation is important and mandatory. At the orientation, you will receive information about Orange Coast College policies, procedures and support services, and information about your responsibilities as an F1 student.

IMPORTANT: Please make sure that you have received confirmation of admissions from the Orange Coast College International Center prior to signing up for the orientation.

More information about orientation is included in your admissions packet.

I have READ and AGREED with the terms and conditions

Submit