



Wie fülle ich die Financial Statement Form aus?

Die Financial Statement Form dient zur Bestätigung der finanziellen Mittel des Studierenden, bzw. eines „Sponsors“ während des Aufenthalts an der National University.

So füllen Sie **Section A** aus:

A. PERSONAL INFORMATION (STUDENT)

Full Name (*exactly as it appears on passport*):

Mustermann Maximilian

Family Name

First Name

Middle Name

Country of Citizenship: Germany Country of Birth: Germany

Date of Birth (mm/dd/yyyy): 10/20/1998 Contact Phone: +49 123 456789

Email: maximilian.mustermann@mail.de

My level of study is: English Language Program Academic Program Non-Degree (Short-Term Academic)

Section A - Personal Information (Student):

Bitte füllen Sie hier alle persönlichen Angaben aus und geben Sie an, welches Programm Sie an der National University absolvieren möchten. Wenn Sie für ein Auslandssemester nach San Diego gehen, kreuzen Sie bitte „Non-Degree“ an – wenn Sie ein komplettes Studium an der NU planen, nehmen Sie am „Academic Program“ teil. Denken Sie daran, dass das Geburtsdatum in der amerikanischen Reihenfolge einzutragen ist (Monat/Tag/Jahr).

Section B - Source of Financial Support:

Hier gibt es verschiedene Optionen für Sie, die nun ausführlicher erklärt werden.

Option 1: Eigene Finanzen

Kreuzen Sie bitte die erste Wahl an, wenn Sie selbst über die benötigten Finanzen für Ihr Auslandssemester verfügen. Bitte laden Sie ebenfalls einen Nachweis Ihrer Bank hoch, indem die Bank bescheinigt, dass Sie ausreichend Geld zur Verfügung haben. Weitere Informationen zur Bankbescheinigung finden Sie am Ende dieser Hilfestellung.

B. SOURCE OF FINANCIAL SUPPORT: SELECT THE BOX OR BOXES BELOW TO INDICATE ALL SOURCES OF FINANCIAL SUPPORT.

Applicant's Personal Funds/Loan.

Funding from Parent, Relative, or Other Sponsor.

Name of Sponsor (Please print full name): Relationship to Applicant:

Name of Sponsor (Please print full name): Relationship to Applicant:

PLEASE SUBMIT ONE OF THE FOLLOWING:

Submit two consecutive monthly bank statements from a bank within the U.S.A. with a beginning and ending balance that meet the Financial Document Requirements and Cost Estimate Chart (see below)

Submit bank letter or funding letter with the applicant's name and current balance of funds that meet the Financial Document Requirements and Cost Estimate Chart (see below).

Option 2: Finanzen eines Sponsors (z.B. Eltern, Verwandte, Freunde etc.)

Sollten Sie die finanziellen Mittel von einer anderen Person angeben, nutzen Sie bitte das folgende Beispiel:

B. SOURCE OF FINANCIAL SUPPORT: SELECT THE BOX OR BOXES BELOW TO INDICATE ALL SOURCES OF FINANCIAL SUPPORT.

Applicant's Personal Funds/Loan.

Funding from Parent, Relative, or Other Sponsor.

Name of Sponsor (Please print full name): Maria Mustermann Relationship to Applicant: Mother

Name of Sponsor (Please print full name): Relationship to Applicant:



Sie können auch den Gesamtbetrag auf zwei Sponsoren aufteilen, bitte beachten Sie dabei, dass beide Sponsoren unterschreiben müssen und dass von beiden eine Bankbescheinigung eingereicht werden muss.

Option 3: Auslands BAföG

Zuschüsse des Auslands BAföG können erst ab einem Auslandssemester von mind. 3 Monaten beantragt werden. Wenn Sie Auslands BAföG beantragen möchten, müssen Sie zusätzlich das sogenannte „Confirming Statement“ des BAföG Amtes im Online Portal hochladen (dieses Dokument müssen Sie beim BAföG Amt gesondert anfordern).

Section C – Bestätigung der Finanziellen Mittel

Wenn Sie Option 1 gewählt haben und Ihre eigenen finanziellen Mittel zur Verfügung stellen, dann müssen Sie in Section C unterschreiben und das Datum einfügen.

C. STUDENT/SPONSOR(S) SIGNATURES

I/ We understand the minimum amount of money necessary for tuition and fees, and other expenses at National University. I/ We verify that the minimum amount will be available for the student and any dependents for the first year of study. I/ We understand that providing false or misleading information can result in the student's admission to the university being withdrawn.

<u>W. Mustermann</u>	03/25/2020
Signature of Applicant	Date
_____	_____
Signature of Sponsor(s)	Date
_____	_____
Signature of Sponsor(s)	Date

Wenn Sie das Geld von einem oder mehreren Sponsoren erhalten, unterschreiben Sie und alle Sponsoren in den dafür vorgesehenen Feldern.

C. STUDENT/SPONSOR(S) SIGNATURES

I/ We understand the minimum amount of money necessary for tuition and fees, and other expenses at National University. I/ We verify that the minimum amount will be available for the student and any dependents for the first year of study. I/ We understand that providing false or misleading information can result in the student's admission to the university being withdrawn.

<u>W. Mustermann</u>	03/25/2020
Signature of Applicant	Date
<u>MAria Mustermann</u>	03/25/2020
Signature of Sponsor(s)	Date
_____	_____
Signature of Sponsor(s)	Date

Section D – Dependent Information

Die **Dependent Information** muss nur ausgefüllt werden, wenn Ehepartner oder Kinder mit in die USA genommen werden.

Wenn Sie alles ausgefüllt haben, laden Sie dieses Dokument bitte unter „Affidavit of Support“ im Bewerbungsportal hoch.

Informationen und Richtlinien zur Bankbescheinigung

Ein Nachweis über die finanziellen Mittel ist verpflichtend für eine erfolgreiche Bewerbung an der National University. Des Weiteren wird der Finanznachweis für die Bewerbung eines amerikanischen Visums vorausgesetzt.

Bitte beachten Sie folgende Formalitäten bei der Ausstellung der Finanzbestätigung:



1. Ausgestellt auf **Bank Briefpapier**
2. Ausgestellt in **englischer Sprache**
3. **Unterschrift** des Bankmitarbeiters **UND** offizieller **Stempel** der Bank
4. Briefkopf mit Namen des **Kontoinhabers ODER National University**
5. **Datum** zu welchem Zeitpunkt das Geld verfügbar ist
6. Angabe zur **Art des Bankkontos und Kontonummer**
7. Angabe des Betrages – **3,865 USD** pro Monat (mind. 11,595 USD für 3 Monate bzw. 15,460 USD für 4 Monate)
8. **Ausstellungsdatum des Briefes** nicht älter als 6 Monate vor Bewerbungseinsendung
9. Name des Kontoinhaber auf dem Bank Statement muss mit dem angegebenen Kontoinhaber bzw. Sponsor auf dem Bewerbungsformular (*Section A/B des Formulars*) übereinstimmen